

中 臺 科 技 大 學 健 康 科 學 院

98 學年度第二學期第 1 次院務會議紀錄

壹、時間：中華民國 99 年 2 月 26 日（星期五） 中午 12 時

貳、地點：保健大樓四樓 9403 會議室

參、主席：程奕嘉院長

記錄：王熙華

肆、出席人員：略。

伍、列席人員：略。

陸、請假人員：略。

柒、報告事項：

一、技專校院校務基本資料庫之填報與檢核方面，各單位填報資料庫之效率（資料正確率及繳件速度等），將列為學校校內競爭性經費核撥之重要參考依據。務請各單位主管督導所屬，依秘書室時程規劃完成業務。

另有下列事項，請各系所配合辦理：

- （1）請各單位將今年度單位檢核人名單送院備查，名單請如秘書室所製格式，格式於會議結束後統一以電子信函寄發。各單位在送學檢核前要完成單位內至少三位人員之交叉檢核。
- （2）本院所屬系所共有 8 位承辦人員，區分為以下 8 大單位，檢核小組成員整理如下表，資料之交叉檢核以 8 單位為基準，本次以抽籤方式決定檢核單位，請承辦人員於 **99.3.1（週一）下午二點**來院抽籤。

醫技系/所—李招治	放射系/所—黃俐苓	牙技/醫工—蕭宜音	食科系/所—張聰惠
環安/安災—莊莉琪	醫生/生科—林安婕	藥科—魏伊翎	視光—林淑媛

二、本年度畢業典禮日期依學校行事曆排定為 99.06.12（週六），當月擬於各系所或當日於畢業典禮會場中展示本院畢業生研究成果，請各所配合與安排規劃，並於 **99.04.30（週五）**前提出具體實施規劃說明送院彙整；本年度畢業生研究成果發表會定於 **99.05.28（週五）**舉辦，每位畢業生口頭報告以 **10 分鐘**為準，屆時請各研究所所長、指導教授與畢業生務必出席，**研究生**亦需出席觀摩，會前一天與會議當天需請八個研究所各支援至少一名工讀生，協助會場佈置與服務。另歡迎全院師生報名參加（99.5.12 截止報名，報名表請系所承辦人協助彙收）。（規劃表格、應繳資料規格等相關說明與報名表詳參【附件 1 P. 1-4】，另於會議結束後統一以電子信函寄發電子檔，請各單位依時繳交。）

三、依據本校「教師著作外審作業要點」第二條規定：『各系所室中心教評會得考量其所屬教師之專長及研究領域，各專長領域推薦至少 10 位以上專家學者，提供給學院教評會建立外審資料庫。各系所室中心教評會並得每學年更新或調整三分之一以上之外審委員參考名單，所提供參考之外審委員名單內容應包含任職單位、職稱、姓名、專長領域、通訊處、電子郵件信箱、電話，並於每學期檢視資料之正確性』；**務請各單位檢視資料正確性，以**

增進外審速度，俾利送審作業之進行。

前次彙收各系所外審委員資料庫時間為 97 學年度第二學期，距今已有一學年，請各單位進行檢視所屬教師專長領域，於 **99.05.14 (週五)** 前提供推薦名單（各系所如有需聘**專業技術人員師資**者，亦請特別提供適宜審查之委員名單），送院彙整，資料庫格式於會議結束後統一以電子信函寄發，請各單位依照學院統一制式表格填列。

四、請各單位於系所務或教評會議中加強宣導以下「教師升等審查」訊息：

- (1) 自 981 開始，擬以著作送審升等之專、兼任教師，依本校「教師升等審查辦法」第十五條第三款規定，須至院教評會議列席發表（**報告總時間：15 分鐘**（報告 12 分鐘，提問 3 分鐘））。請申請升等教師自行準備列席發表之呈現方式，並請將擬發表之簡報（紙本列印 15 份送至學院；電子檔寄至學院 p0100@ctust.edu.tw）於院教評開會前三日，送交學院，俾利議程安排。
- (2) 教師以專門著作送審教師資格，其專門著作應符合「專科以上學校教師資格審定辦法」第 11 條之規定。兼任教師申請教師資格送審，每學期辦理一次，逾期則需延至次學期再受聘時提出申請。（各項相關送審說明詳 99.2.3 人事室辦理相關業務座談會之資料第一至五項說明，請各系所轉知送審教師，並請擬送審教師詳讀人事室與學院各項升等相關規定後提出申請）。
- (3) 務請轉知所屬教師：本學期擬以著作送審之專任教師，所有送審資料送達學院截止收件日為 **99 年 3 月 17 日 (週三)**，逾時即不再受理，以利辦理後續送審作業【準備各項送審資料所需之檢核表件格式，敬請至學院網頁/表單下載詳閱各項說明，網址如下：<http://b019.w3.ctust.edu.tw/front/bin/cglist.phtml?Category=94>】。本次審議教師送審資格日期為 **99 年 4 月 29 日 (週四)**，請教師於三日前（即 4/26）先交**簡報**資料到院【詳報告事項四之（1）項說明】，預作準備。

五、申請學院經費補助部分：

學院現有**演講費**、**修繕費**與**系所運作費**三項科目經費，為院所屬系所單位於該單位同一科目經費用罄時，得檢附經費用罄或不敷使用等證明，據以申請學院同一科目經費為補助支應。茲為使申請學院經費支應之制度更具公平性，**請各系所承辦人敘明理由與待補助費用等事項（含相關估價單等），以簽呈送院，由院長裁示後動支。**

經詢會計室關於演講費部分，參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之編列基準：「外聘-國外-2,400 元/節；外聘-國內-專家學者-1,600 元/節」；**故採行每學期各系所以申請補助一次為限，每次最高請領金額為二小時鐘點費（估算金額為：外聘-國外-4800 元/國內-3200 元）**

【請系所業務承辦人注意：若請領學院補助經費，則主辦單位需為學院、協辦單位為申請補助系所，所有一切文宣品與新聞稿請特別注意排名順序；相關活動影音檔（相片/錄音檔等）需製送乙份送院存檔備查。】

六、圖資研究大樓與保健大樓清潔部分：

如遇校外貴賓參訪，本院幾為參訪首選，而圖資研究大樓（2樓-生科所；3樓-醫生所；4樓-安災所；5樓-醫工所與藥科所；6樓-放射所）與保健大樓（未來新規劃為：1、2、3樓-食科系所；4樓-環安系、安災所；5、6樓-醫技系所）各有本院所屬單位，務請系所單位於參訪前配合學院辦理外賓參訪各項事宜【諸如：維持辦公室、教室及實驗室周邊環境整潔、支援人力（含教師、學生、工讀生等）】。

另，因學校經費有限，有多處無法外包請廠商清理，請系所單位派人每日定時維護周邊環境清潔（含系所單位辦公室、實驗室內外與周邊樓梯間之整潔），維護環境整潔，以備隨時可資各界外賓參訪。

七、圖資研究大樓 4 樓 1405 室已確定規劃為學院第一共儀中心（暫名）；6 樓 1640 室為學院第二共儀中心（暫名），未來規劃以學院經費採購之儀器設備將陸續遷入。

八、臺中省都扶輪社預計於 99.3.31（週三）蒞校舉辦職業服務-「職業認識座談會」，（另轉寄教務處關於本座談會之說明電子檔）於 13:30-15:00 進行四場座談，本院需提供共 90 名學生，請六個系（醫技、醫放、牙技、食科、環安、視光）於 99.3.5（週五）前各提供 15 位同學名單、99.3.12（週五）前將擬提問問題與參與座談會同學均應撰寫心得報告名單給學院，以利彙送給教務處；99.3.31（週三）座談會當天請各系需準備照相事宜。

九、學院課程委員會議訂於 99.3.11（週四）中午假圖資六樓 1642 會議室召開，請各系所單位於 99.3.4（週四）中午前將提案資料送院，以利彙整議程資料。

十、學院於 99.2.10 以電子函通知各系所繳交元月份單位試評簡報電子檔，迄今尚未交之系所單位有：醫技、牙技、醫工、視光，請補送電子檔，以利學院彙收存檔。

十一、學院近期將召開研擬本院暨各系所中長程計畫之討論會議，請預作準備。

十一、綜上所述，近期待辦業務期程整理如附表，會後亦將寄送至各單位承辦人處，詳參【附件 2 P.5】。

柒、提案討論：

一、請審議學院暨各系所教育部獎補助款修正案。

說明：依秘書室 99.2.3 電子信函通知辦理，請各單位以前之核配經費 84%為修正原則，並須於 99 年 3 月 1 日（週一）下班前報送秘書室，請各單位今日會後儘速修正，最遲於 3 月 1 日中午前先送至學院彙整（含「支出計畫書」「資本門教學儀器設備規格說明書【修正版】」紙本與電子檔兩項資料），俾利依時彙送秘書室。茲整理本院暨各系所核配表如下：

單位	99 年度各單位 (9811 提報金額)-(註 1)	99 年度各單位核配 (9811 初版) -(註 2)	99 年度各單位核配【9902 修正版】(初版*84%) -(註 3)	99 年度各單位提案金額-(註 4)	差額/餘額	備註
*醫技系	1,230,000	1,369,857	1,150,680	1,125,000	25,680	經費餘額 25,680 流入學院統籌經費，採購 A002
醫放系	-	547,498	459,898	-	-	已簽准將該經費繳回學校統籌運用
牙技系	506,000	457,149	384,005	420,400	-39,395	
食科系所	720,000	672,842	565,187	600,000	-34,813	
環安系	480,000	432,930	363,661	363,661	0	
放射所	-	251,630	211,369	-	-	已簽准將該經費繳回學校統籌運用
醫生所	490,000	396,586	333,132	333,132	0	
醫工所	315,000	269,617	226,479	268,500	-42,021	
生科所	520,500	430,091	361,277	361,277	0	
藥科所	272,000	246,603	207,147	215,000	-7,835	
視光系	2,980,000	2,848,611	2,392,833	2,546,000	-153,067	
*安災所	800,000	721,810	606,320	606,320	0	
健康科學院	7,110,000	4,488,286	3,770,160	5,750,000	-1,979,840	
合計	15,423,500	13,133,510	11,032,148			

註 (1)：98.11.18 學院暨各系所提報秘書室金額【本資料由學院彙整】。

註 (2)：98.11.18 專責小組會議核配金額 (學院原提出 6 項儀器設備採購，金額共計 7,110,000 元，僅『流式細胞分析儀』、『倒立式螢光顯微鏡』2 項列入採購序列，優先序分別為 A001 與 A002)

註 (3)：依教育部 99.1.22 函示修正，並配合 99.2.3 秘書室通知辦理修正金額。

(一) 醫學檢驗生物技術系提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請陳世順主任說明【詳附件 3，p.6-7】。
2. 本案已於 99.2.23 (982-1) 經該系系務會議通過。
3. 經費餘額 25,680 擬流入學院統籌經費，採購 A002『倒立式螢光顯微鏡』

決議：照案通過。

(二) 醫學影像暨放射科學系與放射科學研究所提案

說明：依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正（如前核配表所示），已簽准將該經費繳回學校統籌運用。

決議：照案通過。

(三) 牙體技術暨材料系提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請許世光主任說明【詳附件 4，p.8】。
2. 本案已於 99.02.25 (982-1) 經該系系務會議通過。

決議：請依秘書室核配金額修正「資本門教學儀器設備規格說明書」後通過。

(四) 醫學工程暨材料研究所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請許世光所長說明【詳附件 5，p.9】。
2. 本案已於 99.02.23 (982-1) 經該所所務會議通過。

決議：請依秘書室核配金額修正「資本門教學儀器設備規格說明書」後通過。

(五) 食品科技系、所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請朱淑珍主任說明【詳附件 6，p10-11】。
2. 本案已於 99.02.08 (982-1) 經該系所務會議通過。

決議：請依秘書室核配金額修正「資本門教學儀器設備規格說明書」後通過。

(六) 環境與安全衛生工程系提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請蘇德勝主任說明【詳附件 7，p.12】。
2. 本案於 99.02.04 (982-1) 經該系系務會議通過。

決議：照案通過。

(七) 安全與防災科技研究所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請蘇德勝所長說明【詳附件 8，p.13】。
2. 本案於 99.02.04 (982-1) 經該所所務會議通過。

決議：照案通過。

(八) 醫學生物科技研究所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請李金木所長說明【詳附件 9，p.14】。

2. 本案於 99.02.04（982-1）經該所所務會議通過。

決議：照案通過。

(九) 生命科學研究所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請潘銘正所長說明【詳附件 10，p.15-16】。

2. 本案於 99.02.04（982-1）經該所所務會議通過。

決議：照案通過。

(十) 藥物科技研究所提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請林大楨所長說明【詳附件 11，p.17】。

2. 本案於 99.02.24（982-1）經該所所務會議通過。

決議：請依秘書室核配金額修正「資本門教學儀器設備規格說明書」後通過。

(十一) 視光系提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請吳怡聰主任說明【詳附件 12，p.18】。

2. 本案於 99.02.23（982-1）經該系系會議通過。

決議：請依秘書室核配金額修正「資本門教學儀器設備規格說明書」後通過。

(十二) 學院提案

說明：1. 依秘書室 99.2.3 通知函作微幅修正，請程奕嘉院長說明【詳附件 13，p.19】。

2. 秘書室提供電子檔資料顯示，98 年 11 月經專責小組會議決議報部初版經費表整理如下表，本次通知學院核配金額為 **3,770,160 元**，是否依循此核配金額，亦或是仍以超編預算金額呈報，請專責小組議決，請各位院務委員研議之。

優先 序	項目名稱	規格	數 量	預估總價	用途	放置地點	備註 / 分 類
A001	流式細胞分 析儀	高階雙雷射六色，含 20 微瓦/488nm 氬離子 雷射、17 微瓦 /633nm HeNe 雷射；偵 測細胞最大範圍： 50um；樣品流速： 10-120ul/min；解析度 為 218 channe	1	4,500,000	預計使用 時程：991 課程名 稱：分子 生物學技 術、細胞 學	圖資大樓 四樓共儀 中心 (1405)	醫務所提 案採購 A 教學儀 器

A002	倒立式螢光顯微鏡	倒立式暨明視野及螢光偵測分析功能	1	1,250,000	預計使用時程:991 課程名稱:血清免疫學、細胞培養技術、臨床病毒學	保健大樓六樓精密儀器室 (門上無編號)	醫技系提案採購A教學儀器
------	----------	------------------	---	-----------	---------------------------------------	------------------------	--------------

決議：A001 與 A002 儀器購置符合本院中長程發展計畫之重點策略項目，A001「流式細胞分析儀」之經費編列下修至 3,770,000 元；A002「倒立式螢光顯微鏡」之經費則提請專責小組考慮以標餘款排入優先序購買；另，醫技系編列之經費餘額 25,680 元擬流入學院統籌經費，作為採購 A002「倒立式螢光顯微鏡」之經費；修正後經費整理如下表。

優先序	項目名稱	規格	數量	預估總價	用途	放置地點	備註/分類
A001	流式細胞分析儀	高階雙雷射六色，含 20 微瓦/488nm 氬離子雷射、17 微瓦/633nm HeNe 雷射；偵測細胞最大範圍：50um；樣品流速：10-120ul/min；解析度為 218 channels	1	3,770,000	預計使用時程:991 課程名稱:分子生物學技術、細胞學	圖資大樓四樓共儀中心 (1405)	醫生所提案採購A教學儀器
A002	倒立式螢光顯微鏡	倒立式暨明視野及螢光偵測分析功能	1	1,250,000	預計使用時程:991 課程名稱:血清免疫學、細胞培養技術、臨床病毒學	保健大樓六樓精密儀器室 (門上無編號)	醫技系提案採購A教學儀器
	合計			5,020,000			

二、請審核各系所 98 學年度第二學期學生班級課表與專任教師課表（含請益時段）

說明：依 96.06.20 行政會議紀錄（摘要）如下：

決議事項四：各學系（科）、所、室中心開課課程、授課教師暨教師課表之安排應經各級課程委員會審議通過案，決議如下：

一、自 96 學年度第 2 學期起，專任教師授課時段應配合至少分 4 日排訂為準，若教師授課不足 3

門課程，則不在此限（進修及兼任教師例外）。如有特殊狀況應簽請校長核准。

二、日後各系所排課應配合全校課程安排，各系所不可指定第 1、2 堂不排課，且通識教育課程不宜皆安排於第 1、2 堂。

建議審議查核項目應包含：

（一）課程授課時段安排應考量學生學習成效、全校普通教室使用分配及校務運行：

（1）星期三下午為鼓勵學生參加社團時間，以不排課為原則。

（2）配合大一生清晨打掃工作週一至週五上午 1-2 節應排課為原則。

（3）考量學生學習成效及全校普通教室調配，除實驗或實習課程外，同一課程每時段最多應只排 2 小時，3 小時以上之課程不應連續 3 節，甚至 4 節。

（二）課程授課教師安排應考量授課教師之專業背景及應配合本校專任教師上班準則：

（1）配合上班準則規定：教師辦公室留守時間，至少應分 3 日排訂。

（2）專任教師授課時段應配合至少分 3 日排訂，若教師授課不足 3 門課程，則不在此限。（進修及兼任教師例外）如有特殊狀況應簽請校長核准。

本次會議提案單位如下：

1. 醫學檢驗生物科技系【本案經 99.02.23（982-1）系務會議通過】
2. 牙體技術暨材料系【本案經 99.02.25（982-1）系務會議通過】
3. 醫學工程暨材料研究所【本案經 99.02.22（982-1）所務會議通過】
4. 環境與安全衛生工程系【本案經 99.02.24（982-1）系務會議通過】
5. 安全與防災科技研究所【本案經 99.02.24（982-1）所務會議通過】
6. 醫學生物科技研究所【本案經 99.02.04（982-1）所務會議通過】
7. 生命科學研究所【本案經 99.02.04（982-1）所務會議通過】
8. 藥物科技研究所【本案經 99.02.24（982-1）所務會議通過】

決議：本次提案單位如上，皆無特殊狀況需特別審議，照案通過；其餘未提案單位（醫放系、放射所、食科系所、視光系），請於下次院務會議提案。

捌、臨時動議：無

玖、散會：13 時 20 分

記錄：

院長：