

動物室作業程序

應填寫資料

- (1) 實驗動物申請表
- (2) 動物室使用申請表
- (3) 動物入室使用申請表

填妥以上申請表始接受動物入室

動物接收作業程序

- (1) 訂購前

各位老師訂購動物前請與動物室聯絡，預先告知動物引進來源、時間與數量等資料，以便動物室有充分時間安排飼養空間

- (2) 動物送達

動物送至學校時請通知動物室工讀生，經過消毒後，由工讀生與訂購單位共同將動物置於安排之空間進行檢疫

- (3) 接收動物後

飼育籠上會掛上「動物標示卡」，由動物室人員填寫（ID 與實驗標記等除外），並記錄飼育室之動物進出數量

檢疫程序

- (1) 一般情況檢疫約 3-5 天，視特殊情況延長或縮短檢疫時間。檢疫由獸醫師進行，項目如同檢疫觀察紀錄表。結束後獸醫師填寫檢疫報告書，交至動物管理小組存檔備查。
- (2) 檢疫地點：動物依照來源分配進入飼育室檢疫。現 002 鼠室放置來源較佳之大小鼠（國科會等大型實驗動物中心），001 鼠室放置其餘來源大小鼠。檢疫位置為籠架最上方，檢疫過後再移至下方所屬空間。
- (3) 通過檢疫動物始可進行實驗，期間發現動物有死亡、嚴重外傷、傳染病等須進行進一步檢查（包括病理剖檢）或淘汰。若發生數量達 10% 以上，整批動物應予以廢棄。

平時飼養程序

每日

早上

- (1) 進入飼育室前

- a. 為保護人員與動物，進入飼育室請換上動物室實驗衣，並戴上口罩、頭套與手套，欲攜入物品須經消毒後再進入
- b. 先取冰箱中的鼠與兔飼料進入飼育室，另外將小推車推入，可擺新水瓶與籠子

(2) 進入飼育室

- a. 須關閉各道門，前道門關閉後才可開啟下道門。
- b. 先觀察動物健康情形，若有問題須通知辦公室
- c. 飼養順序：
籠架：上層→下層（檢疫籠不要更換），室：001→002→003，前一間的飼料飲水補充完與墊料全部更換完畢後，始可進行下一間。
- d. 飼料：一般給予量為 1-2 天量，假日前一天將給足夠量。
- e. 飲水：給予一次水，當水剩下水瓶一半時，需換新水瓶；假日前一天多給予一瓶水。空水瓶可於前一天下午裝滿，置於走道處桌上備用。
- f. 鼠盒：

更換頻率如下

	大鼠			小鼠		
	飼養狀況	更換速率	墊料量	飼養狀況	更換速率	墊料量
PC 飼養盒	1 隻/盒	1 次/週	1.5 碗	1-3 隻/盒	2 次/週	1 碗
	2 隻/盒 1 隻帶子母鼠	2 次/週	2.5 碗	4 隻以上/盒	3 次/週	1 碗

更換方式將水瓶與鐵蓋取下，同一籠老鼠移入新鼠籠，標示卡隨同鼠籠掛於其上，再放置鐵蓋與水瓶，放回原籠架。

- g. 兔籠
活動式兔籠底盤先鋪幾層報紙，灑上少許墊料當吸臭與吸水用，底盤約 1-2 天清潔更換一次。具自動沖水兔架不須換墊料，下層之過濾紗網須每天清除排泄物。

(3) 清洗器材

- a. 鼠盒：更換之鼠盒移到洗滌水槽邊，倒掉墊料，以清潔劑刷洗乾淨後晾乾備用。
- b. 水瓶：舊水瓶剩餘水量倒掉，以洗瓶刷刷洗後晾乾備用。每週浸泡消毒水消毒。
- c. 兔籠（每月）：清洗自動沖水底盤，環境周圍殘餘兔毛視情況以火焰槍燒毀去除
- d. 清潔籠架檯面與掃地

(4) 紀錄：包括動物數量、狀況、溫溼度、人員進出等。

下午

- a. 裝填墊料與飲水：鼠盒待乾後，先噴以 70% 酒精，再裝入適量乾淨墊料；約 10 盒一落疊起置於走道處備用。水瓶亦待乾後裝滿置於走道桌上備

- 用。裝填時檢查是否有龜裂與破損，水瓶是否會阻塞或漏水。
- b. 倒垃圾：垃圾予以分類。每天下午提垃圾至垃圾場丟棄，避免病媒滋生、環境異味與污染。
 - c. 視情況清潔消毒環境
 - d. 巡房：巡視動物情形，包括飲食、空調、燈光等。

每週

- (1) 消毒：
 - a. 地面：以安期消毒水 1:200-400 消毒地面，或視情況以火焰消毒
 - b. 門把：消毒水擦拭
- (2) 洗手台清潔：刷洗污垢，去除淤積物
- (3) 清洗冷氣濾網：拆下洗淨後，等晾乾裝回

每月

- (1) 兔籠：清洗自動沖水底盤，環境周圍殘餘兔毛視情況以火焰槍燒毀去除
- (2) 每月按紀錄表動物數量與代養天數結算各單位應付款項

人員進出管制

為減少人員進出，以降低疾病感染風險，非本室之人員進動物室須事先預約，且盡量採由本室人員攜出動物至操作室供使用人員進行實驗，特殊情況與兔相關實驗不在此限。